

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МУ "Управление культуры  
Гудермесского муниципального района"



С-Э.С. Эсеев

(расшифровка подписи)

2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

01

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Форма по  
ОКУД

Коды
0506001

Дата

02.02.2026
------------

Наименование муниципального учреждения МАУК "Центр культуры и досуга"  
Гудермесского муниципального района

Код по сводному  
реестру

963Э2481
----------

Вид деятельности муниципального учреждения Культура, кинематография, архивное дело, туризм

По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

94.04.3

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги :

\_\_\_\_\_

Код по базовому

(отраслевому) перечню

\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

\_\_\_\_\_



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5


5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>6</sup>

Раздел 1

1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формированиями самодеятельного

народного творчества

2. Категории потребителей работы в интересах общества

Код по базовому (отраслевому) перечню	900400.Р.21.1.0015 000100
---------------------------------------	------------------------------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>7</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			
	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>		длина измерения	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20 26 год (средней финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900400.Р.21.1.0 0150001000	не предусмотрено					Сохранение количества участников клубных формирований (объединений), в том числе самодеятельного народного творчества	процент	744	100	100	100
						Сохранение количества участников клубных формирований (объединений), в том числе самодеятельного народного творчества	процент	744	100	100	100







4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной работы

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума	06.10.1999	184-ФЗ	"Об общих принципах организации законодательных (представительных) исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
Федеральный закон	Государственная Дума	06.10.2003	131-ФЗ	"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
Федеральный закон	Государственная Дума	09.10.1992	3612-1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре

Часть 3. Прочие сведения о муниципальной задаании <sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципальной задания  
Нарушение условий муниципальной задания; изменение нормативной правовой базы, ликвидация учреждения, решение суда, форс-мажор, иные
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципальной задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципальной задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

Внешний плановый	В соответствии с Графиком	МУ "Управление культуры Гудермесского муниципального района"
Внеплановый	В случае поступления жалоб от потребителей	МУ "Управление культуры Гудермесского"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания : ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Учреждение предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания в срок до 15 числа включительно месяца, следующего за отчетным кварталом. В случае невыполнения муниципального задания вместе с отчетом о выполнении муниципального задания предоставляется пояснительная записка с обоснованием причин невыполнения муниципального задания.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ Контролирующий орган вправе внести дополнительные показатели в форму отчета по мере возникновения необходимости

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>9</sup> \_\_\_\_\_ Контролирующий орган имеет право запросить, по мере необходимости, дополнительную информацию о ходе выполнения муниципального задания

6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н не позднее 5 дней после внесения изменений.

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".  
<sup>2</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.  
<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.  
<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.  
<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).  
<sup>6</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.  
<sup>7</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.  
<sup>8</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.