

УТВЕРЖДЕН

Приказом МУ «Управление культуры
Гудермесского муниципального
района»

от «20» 05 2022 г. № 23-н

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры

«Центр культуры и досуга»

Гудермесского муниципального района

г. Гудермес
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Гудермесского муниципального района в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района» от 01.02.2013 № 08-п, приказом МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района» от 24.12.2018 № 88-п «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения культуры Гудермесского муниципального района «Центр оздоровления населения»» и по всем правам и обязанностям является правопреемником муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Гудермесского муниципального района.

1.2. Местонахождение Учреждения:

1.2.1. Юридический адрес Учреждения: 366200, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Ватутина, 43.

1.2.2. Фактический адрес Учреждения: 366200, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Ватутина, 43.

1.2.3. На праве оперативного управления за Учреждением закреплено имущество, находящееся по адресу:

- 366200, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Ватутина, 43.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Гудермесского муниципального района.

1.4. Сокращенное название: МАУК ЦКД.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий в сфере культуры.

1.6. Организационно-правовая форма: **автономное учреждение**.

1.7. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства культуры Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Чеченской Республики, нормативные правовые акты Гудермесского муниципального района и настоящий Устав.

1.8. Гудермесский муниципальный район Чеченской Республики в лице МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района», (далее - Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, решениями Гудермесского муниципального района.

Собственником имущества Учреждения является Гудермесский муниципальный район Чеченской Республики, в лице МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района» (далее - Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, решениями Гудермесского муниципального района.

Учреждение находится в ведении МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района», осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

Собственником имущества Учреждения является Гудермесский муниципальный район, функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района» (далее - Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Гудермесского муниципального района.

1.10. Открытие лицевых счетов Учреждению в органах Федерального казначейства, а также иных счетов, открываемых Учреждению (в том числе в кредитных организациях), осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами администрации Гудермесского муниципального района.

1.11. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.13. Право юридического лица у Учреждения, в части реализации финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.16. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п. 1.14 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества. Учреждение

не отвечает по обязательствам Собственника.

1.17. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.18. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Гудермесского муниципального района на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

1.20. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

1.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.22. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД).

1.23. Ведение бухгалтерского учета исполнения плановых назначений, утвержденных ПФХД, его финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением в процессе организации всех видов деятельности, предусмотренных Уставом, осуществляется самим Учреждением.

1.24. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства.

1.25. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых директором Учреждения положений о филиалах и представительствах Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании его доверенности.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основной целью создания Учреждения является оказание услуг для организации досуга и обеспечения жителей Гудермесского муниципального района услугами культуры.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении к занятиям в художественных и других клубах, кружках, секциях, способствующих их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры;

оказание содействия специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации и другие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в пределах своей компетентности, по направлению деятельности Учреждения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- услуга/работа по осуществлению концертной деятельности, пропаганда художественного творчества: проведение фестивалей и конкурсов, участие в них творческих коллективов, выпуск премьерных спектаклей, организация и проведение театрализованных, тематических, концертно-тематических шоу программ и др.;

- услуга/работа по обеспечению творческой деятельности граждан посредством организации и поддержки творческих коллективов: организация коллективов и кружков художественной самодеятельности, студий, курсов, проведение концертов, спектаклей и выступлений самодеятельных коллективов;

- услуга/работа по обеспечению творческой деятельности граждан через клубные формирования: организация работы клубных формирований, любительских объединений и клубов, лекториев, организация и проведение мероприятий клубов и любительских объединений, выставок участников клубов, презентаций;

- услуга/работа по созданию условий для организации досуга, приобщения граждан к культурным ценностям посредством деятельности Учреждения: организация и проведение различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой, художественно-просветительской и досуговой деятельности;

организация городских массовых праздников, гуляний, театрализованных представлений, городских тематических и праздничных вечеров, киновикторин, кинопрограмм, конкурсно-игровых программ, вечеров отдыха, КВН, детских театрализованных и тематических программ;

организация концертов, спектаклей, эстрадных программ профессиональных коллективов, творческих встреч с деятелями искусства и культуры.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, досугово-развлекательного, спортивно-оздоровительного, рекреационного, информационно-просветительского и творческого характера, в том числе, разработка сценариев, программ указанных мероприятий;

- создание и деятельность различных студий, групп, кружков, секций, творческих коллективов и иных клубных формирований, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей;

- реализация билетов, абонементов на мероприятия, а также информирование об их проведении;

- изготовление и продажа, распространение информационной, изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции, художественно-оформительская и дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление афиш, буклетов, пригласительных билетов, рекламной, сувенирной продукции;

- осуществление услуг по изготовлению, прокату и ремонту сценического инвентаря, сценических костюмов, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, звуковой, световой аппаратуры, настройке музыкальных инструментов;

- торговля сувенирной продукцией, предметами художественного и декоративно-прикладного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, организация выставок-продаж различной тематики и направленности;

- предоставление организациям на возмездной основе постановочных услуг, услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонними организациями, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений и иных мероприятий;

- осуществление аудиозаписи, фото-, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио-, фото-, видеопродукции, создание видеофильмов, галерей, слайд-шоу;

- организация и проведение конференций, лекториев, фестивалей, конкурсов;

- выполнение работ и предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых, культурно-массовых мероприятий;

- оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, сканированию, ламинированию;

- осуществление деятельности студий звукозаписи, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений;

- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе учреждения и на базе других организаций;

- предоставление услуг детских игровых комнат, организация досуга для детей с использованием оборудования игровой комнаты;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек и т.п.);

- демонстрация видеофильмов и видеопрограмм;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств;

- организация услуг по предоставлению во временное пользование физическим и юридическим лицам имущества, а также сдача в аренду, с согласия Учредителя, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- передача имущества в аренду в целях привлечения зрительской аудитории и разнообразия досуга (для открытия кафе, детских комнат и др.)

- осуществление иной, не противоречащей целям Учреждения, деятельности.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности.

2.10 Цены и тарифы на платные услуги, мероприятия, продукцию, включая цены на билеты на культурно-досуговые и театрально-зрелищные мероприятия, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Перечень видов и прейскурант платных услуг Учреждения утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- по инициативе Учреждения Учредителем может быть принято решение об упразднении Наблюдательного совета Учреждения.

В этом случае функции наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные федеральным законом об автономных учреждениях и разделом 5 настоящего Устава, исполняются Учредителем (в соответствии со ст. 41.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре).

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об

использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденными Учредителем;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения.

5. Наблюдательный совет

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человека;
- представители общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 3 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть расторгнуты досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.15.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.15.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.15.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.15.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.15.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.15.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.15.7. По предоставлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.15.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.15.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.15.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.15.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.15.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.15.13. Утверждение Положения о закупках.

5.16. По вопросам, указанным в подпунктах 5.15.1-5.15.4, 5.15.7 и 5.15.8. пункта 5.15 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.17. По вопросу, указанному в подпункте 5.15.6. пункта 5.19. настоящего устава. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5.15.5 и 5.15.11. пункта 5.15. настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 5.15.9., 5.15.10. и 5.15.12. пункта 5.15. настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.15.1.-5.15.8. и 5.15.11 пункта 5.15 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.15.9. и 5.15.12. пункта 5.15. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.15.10. пункта 5.15 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных

учреждениях».

5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.23. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.26. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренными подпунктами 5.15.9. и 5.15.10. пункта 5.15 настоящего устава.

5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.33. По инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае функции Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные федеральным законом об автономных учреждениях, исполняются Учредителем.

6. Директор Учреждения

6.1. Руководство Учреждением осуществляет директор (далее по тексту - директор Учреждения). Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (эффективного контракта).

6.2. Решение о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем, путем издания приказа (распоряжения).

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4.1. Директор Учреждения выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

6.4.2. Директор Учреждения открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор Учреждения заключает договоры (соглашения, контракты), в том числе трудовые.

Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными

гражданским законодательством.

При совершении крупной сделки с нарушением требований федерального закона об автономных учреждениях ответственность директора Учреждения наступает перед Учреждением независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Гудермесского муниципального района.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.8. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и правовыми актами муниципального образования Гудермесского района, принятыми в пределах своих полномочий.

7.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п.7.2. в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) исключительно с согласия Учредителя, с учетом заключения Наблюдательного совета (при наличии).

7.10. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;

- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, а также принимать меры, направленные на возмещение убытков (вреда), причиненных муниципальному имуществу третьими лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

7.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Гудермесского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета муниципального образования Гудермесского муниципального района на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

- средства, полученные Учреждением в виде грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от юридических и физических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации региональных и муниципальных программ, по договорам и соглашениям;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Имущество и иные объекты нефинансовых активов, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара,

пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются Учреждение на праве оперативного управления.

7.12. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе, используются для достижения целей, ради которых Учреждение создано, в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

7.15. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать (в том числе с Наблюдательным советом - при наличии) в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Гудермесского муниципального района, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или

участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.18. Учреждение обязано обеспечивать открытость и доступность сведений об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме и сроки, установленные действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества, находящегося в собственности Гудермесского муниципального района.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Гудермесского муниципального района.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя, директора Учреждения либо членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.



Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР
КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА" ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 3 2 0 3 2 0 0 0 0 5 5

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"02" июня 2022 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 2 2 0 0 0 0 6 1 2 6 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	МАЙДОВ МАНСУР ХОЖ-АХМЕДОВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	200511537915
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	200511537915

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

		1
5	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР. ДОКУМЕНТА И/ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
6	Дата документа	26.05.2022
7	Документы представлены	на бумажном носителе
		2
8	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
9	Дата документа	25.05.2022
10	Документы представлены	на бумажном носителе

		3
11	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮЛ ЛИБО ИНОЕ РЕШЕНИЕ ИЛИ ДОКУМЕНТ НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО ВНОСЯТСЯ ДАННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ
12	Дата документа	25.05.2022
13	Документы представлены	на бумажном носителе
		4
14	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
15	Номер документа	5451
16	Дата документа	26.05.2022
17	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике
полное наименование налогового органа

"03" июня 2022 года
число месяц (прописью) год

Начальник отдела



Межиев Мухамед Имранович
Подпись Фамилия инициалы